

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                             | Objetivo de la unidad                                                                                                                           | Indicador                                                                                                                                                              | Meta cuantificable                                                                                                                |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                             | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | Construir espacios de recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia | en tres meses se ha logrado adecuar y remodelar el Cementerio General de La Avanzada que brindará servicio a mas de 400 familias por un costo estimado de 25.000,00USD | 1 adecuación de obra en beneficio de la población                                                                                 |
| 2                                                                                                             | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | "Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad".                                         | en un año se ha fortalecido y brindado servicios de atención a 25 adolescentes por un costo estimado de 1.500,00                                                       | 25 adolescentes atendidos                                                                                                         |
| 3                                                                                                             | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | "Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad".                                         | en un año se ha fortalecido y brindado servicios de atención a 40 niños y niñas de 1 a 3 años de edad con costo estimado de 12.449,64                                  | 40 niños y niñas atendidos                                                                                                        |
| 4                                                                                                             | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | "Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad".                                         | en un año se ha fortalecido y brindado servicios de atención a 60 niños, niñas y adolescentes por un costo estimado de 13.715,78                                       | 60 niños y niñas atendidos                                                                                                        |
|                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
|                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
|                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
|                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
|                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                      |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
|                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
|                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
| 5                                                                                                             | Secretaria-Tesorera/ Administrativa Financiera       | Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable aplicando las normas publicas                                               | numero de regulaciones contables                                                                                                                                       | 898                                                                                                                               |
| 6                                                                                                             | Secretaria-Tesorera/ Administrativa Financiera       | Incrementar la eficiencia y eficacia y efectividad en la atención a los pagos mediante la base de datos de proveedores de la institución        | numero de pagos realizados efectivamente                                                                                                                               | 111                                                                                                                               |
| 7                                                                                                             | Secretaria-Tesorera/ Administrativa Financiera       | Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nomina del personal                                                                         | numero de nominas                                                                                                                                                      | 48                                                                                                                                |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE PAPP 2016                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        | <a href="http://laavanzada.gob.ec/images/PAPP_2016_LA_AVANZADA.jpg">http://laavanzada.gob.ec/images/PAPP_2016_LA_AVANZADA.jpg</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                 | 31/07/2016                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                                                      |                                                                                                                                                 | MENSUAL                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |

|                                                                                   |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  | Secretaria                                                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              | Jinna del Carmen Quezada Gómez                               |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:narayib@hotmail.com">narayib@hotmail.com</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 072-505-099 0991529099                                       |