

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia. | en tres meses se ha logrado dar mantenimiento de las dos plantas de la casa parroquial de la Avanzada y contrapiso del area libre de la misma que brindará servicio a mas de 800 familias por un costo estimado de 33.410,89 USD | 1 Mantenimiento de obra en beneficio de la poblacion |
| 2 | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia. | en tres meses se ha logrado dar Mejoramiento del espacio publico para movilidad peatonal (aceras) en el casco urbano de la parroquia la avanzada del canton santa rosa que brindará servicio a mas de 800 familias por un costo estimado de 43.729,11 USD | 1 Mejoramiento en beneficio de la Poblacion |
| | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia. | en un mes se ha logrado dar Mantenimiento y mejoramiento de la cancha deportiva y baterías sanitarias para la ciudadela 13 de abril de La parroquia la Avanzada del Canton Santa Rosa que brindará servicio a mas de 50 familias por un costo estimado de 6.000,00 USD | 1 Mantenimiento de la cancha 13 de abril en beneficio de la poblacion |
| | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia. | en dos meses se ha logrado dar Construir la cruz mayor y relleno del cementerio de la parroquia de la avanzada del Canton Santa Rosa que brindará servicio a mas de 600 familias por un costo estimado de 6.800,00 USD | 1 construcción de Cruz Mayor del cementerio general de la Avanzada en beneficio de la poblacion |
| | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia. | en un mes se ha logrado dar Mantenimiento y mejoramiento de la cancha deportiva, ubicada en el Sitio la Pereira de la parroquia de la avanzada del Canton Santa Rosa que brindará servicio a mas de 50 familias por un costo estimado de 1.000,00 USD | 1 Mantenimiento de la cancha de la Pereira en beneficio del Sitio |
| 3 | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | "Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad". | en una año se ha fortalecido y brindado servicios de atención a 40 niños y niñas de 1 a 3 años de edad con costo estimado de 65.199,05 | 40 niños y niñas atendidos en el Centro Infantil del Buen Bluvir los Amiguitos |
| 4 | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | "Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad". | en un año, 60 Niños y Niñas y adolescentes practican deportes en la escuela deportiva por un costo estimado de 13.674,28 | 60 niños y niñas atendidos en la Escuela Deportiva Parroquial |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| | | | | |

| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 5 | Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable aplicando las normas publicas | numero de regulaciones contables | 898 |
| 6 | Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y eficacia y efectividad en la atención a los pagos mediante la base de datos de proveedores de la institución | numero de pagos realizados efectivamente | 111 |
| 7 | Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera | incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nomina del personal | numero de nominas | 48 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE PAPP 2016 | | | | http://www.asesorada.gob.ec/images/PAPP_2017_1A_AVANZADA.pdf |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | Secretaria | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Jinna del Carmen Quezada Gómez | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | nasyb@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 072-505-099 | 0991529099 |